Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **julio** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-7518-2026	de	16 de julio de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108272 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO** **C.C. 1143835566** **Secretario de Despacho**
Contratista	**NICOLAS AVILA CORREA** **C.C. 1234191975**

Teléfono. 3015073365
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido, y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría. 2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia. 3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad. 4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato. 5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7518-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1

1. Apoyar la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría.

El contratista apoyó la planificación y ejecución de estrategias de comunicación para la divulgación de las actividades, programas y resultados de la Secretaría. Participé en la organización de parrillas de contenido y en la producción de piezas audiovisuales para redes sociales, incluyendo videos de promoción y cubrimiento de actividades como Expocentro, la feria de emprendimiento del barrio Lourdes y otros eventos e iniciativas desarrolladas por la Secretaría. Asimismo, apoyé la estructuración del flujo de trabajo para la creación, edición y publicación de contenidos digitales, buscando comunicar de manera clara y atractiva las acciones y resultados de la Secretaría.

ACTIVIDAD 2

2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia.

El contratista llevó a cabo la conceptualización, diseño y edición de diferentes contenidos audiovisuales y piezas gráficas para las plataformas digitales oficiales de la Secretaría. Entre los contenidos realizados se encuentra la edición del reel de Expocentro, el reel sobre Mipymes Digitales y la creación de portadas para reels, adaptando cada pieza a los formatos y características de las redes sociales.

Estos contenidos fueron desarrollados buscando comunicar de manera dinámica y atractiva las iniciativas y programas de la Secretaría, fortaleciendo su presencia y difusión en los canales digitales.

ACTIVIDAD 3

3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.

El contratista apoyó junto al equipo de comunicaciones la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de las diferentes plataformas digitales en las que hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando compartidos, repost y difusión de las publicaciones oficiales en redes sociales, con el propósito de ampliar su alcance, fortalecer la interacción con la comunidad digital y contribuir al posicionamiento de los programas, actividades e iniciativas de la entidad.

ACTIVIDAD 4

4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

ACTIVIDAD 5

5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

El contratista participó en las actividades y eventos convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, entre ellos el evento Ecom Challenge, realizado en las instalaciones de NIDO, en el marco de la iniciativa de Mipymes Digitales.

ACTIVIDAD 6

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando la divulgación de las publicaciones en las diferentes plataformas digitales y redes sociales, así como compartidos y repost de contenidos, contribuyendo a ampliar su alcance y fortalecer la visibilidad de los programas, proyectos, actividades e iniciativas de la Secretaría.

ACTIVIDAD 7

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista llevó a cabo la realización del curso básico de fotografía dirigido a los beneficiarios del programa Valle Vende Centro Comercial Virtual, brindando conocimientos y herramientas prácticas sobre el manejo de la cámara, composición, iluminación y técnicas básicas de fotografía, con el propósito de fortalecer sus capacidades para la creación de contenidos visuales y mejorar la presentación de sus productos y emprendimientos en medios digitales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	julio	de	2026

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
C.C.1143839566

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019